

POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH W PROCESIE REKRUTACYJNYM KANCELARII PRAWA GOSPODARCZEGO PFW SP. Z O.O.

Niniejsza polityka („Polityka Przetwarzania Danych”) przygotowana przez spółkę Kancelaria Prawa Gospodarczego PFW Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 51-130, ul. Żmigrodzka 81-83 (dalej jako „Administrator”, „Spółka”, „Kancelaria”, lub „my”, „nas”) jest skierowana do Kandydatów do pracy / współpracy w Spółce, składających swoje aplikacje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub korespondencyjnie. Złożenie aplikacji skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych Kandydata na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym – a w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – również na przyszłe procesy rekrutacyjne prowadzone przez Spółkę.

Administratorem danych osobowych Kandydatów jest Kancelaria Prawa Gospodarczego PFW Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 51-130, ul. Żmigrodzka 81-83, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 562303, NIP: 8982212178

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Kandydatów przez Administratora należy kontaktować się za pomocą adresu poczty elektronicznej: kontakt@pfw.com.pl.

Zobowiązujemy się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które się kandyduje odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracę (umowę cywilnoprawną).

Administrator przetwarza dane osobowe wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz inne, podane przez Kandydata w złożonej aplikacji i CV. Jeżeli w dokumentach znajdują się dane nieadekwatne do celu jakim jest rekrutacja, Administrator takich danych nie przetwarza.

Administrator oczekuje od Kandydata przekazania wyłącznie danych osobowych określonych w przepisach prawa pracy. Ich podanie jest warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Jeżeli Kandydat poda także inne dane, niewymagane przez Administratora, przyjmuje się, że Kandydat wyraził zgodę na ich przetwarzanie, przy czym taką zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Dane osobowe Kandydata są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie wynikającym z przepisów, w szczególności Kodeksu Pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast w zakresie innych danych niż wymienione w podpunkcie a) powyżej przekazanych nam przez Kandydata – na podstawie jego zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO),

b) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). W przypadku wyrażenia przez Kandydata dodatkowej zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w udostępnionym nam formularzu aplikacyjnym lub CV na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, podstawą przetwarzania jest ta zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Kancelaria przetwarza jedynie dane z tych aplikacji, które zostały pozytywnie zarekomendowane do dalszego procesowania w ramach prowadzonej rekrutacji. Rekomendacje wystawia pracownik Spółki zajmujący się daną rekrutacją. Brak pozytywnej rekomendacji skutkuje niezwłocznym usunięciem danych i zaprzestaniem ich przetwarzania.

Kandydat ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

Kandydat ma prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych w następujących przypadkach:

- gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- gdy Kandydat wniesie sprzeciw wobec przetwarzania danych i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych;
- gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim. Administrator może jednak nie usuwać danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Kandydat ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Kandydat sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Kandydatowi, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- Kandydat wniósł sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Kandydata.

Kandydat ma prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie.

Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu, jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Kandydata, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych Kandydata następuje w oparciu o zgodę, Kandydat ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Kandydat ma prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczył podczas procesu rekrutacyjnego. Ma także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

Masz prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych Podanie przez Kandydata danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie określonym w przepisach prawa pracy jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Brak podania tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie określonym w formularzu aplikacyjnym, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby dane osobowe Kandydatów przetwarzane były w sposób adekwatny i tak długo jak jest to niezbędne do celów, w jakich zostały one zebrane. W zakresie w jakim dane osobowe Kandydatów zebrano na potrzeby konkretnego procesu rekrutacyjnego, przyszłych rekrutacji lub w ramach aplikacji spontanicznej przetwarzamy je przez okres 15 miesięcy od momentu złożenia aplikacji, a następnie dane są usuwane, chyba że Kandydat zostanie zatrudniony.

Niniejsza Polityka Prywatności może ulec zmianie w szczególności w przypadku, gdyby potrzeba lub obowiązek wprowadzenia takich zmian wynikały ze zmiany stosownych przepisów prawa lub sposobu prowadzenia rekrutacji, w tym zmian odbiorców danych.

Prezys Zarządu

Mariusz Pawłowski

Wrocław, 01.01.2020